



FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

1. Volet du programme appliqué

- FONDATEUR
- ACQUÉREUR
- ASSOCIÉ
- SPIN OFF

2. Informations sur le(s) entrepreneur(s) du projet

ENTREPRENEUR 1 :

Nom : Prénom :
Adresse :
Ville : Code postal :
Tél : Courriel :
No. Ass. Soc. : Date de naissance :

ENTREPRENEUR 2 :

Nom : Prénom :
Adresse :
Ville : Code postal :
Tél : Courriel :
No. Ass. Soc. : Date de naissance :

ENTREPRENEUR 3 :

Nom : Prénom :
Adresse :
Ville : Code postal :
Tél : Courriel :
No. Ass. Soc. : Date de naissance :



3. Informations sur le projetRaison sociale de l'entreprise : Lieu d'établissement de l'entreprise : Actuel ProjetéAdresse : Ville : Code postal : Tél : Courriel : Site web : Secteur d'activité du projet : Jeu AI
 Service Technologie
 AutreDate du début des activités : Date d'incorporation (ou à venir) :

Description sommaire du projet :

Répartition des emplois actuels et futurs :

	Emploi(s) actuel(s)	Emploi(s) année 1	Emploi(s) année 2
Temps plein	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Temps partiel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Niveau d'avancement des démarches en vue d'obtenir des contrats :

Clients potentiels	Montant du contrat en \$	% de chance d'obtenir le contrat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



4. Structure financière du projet

UTILISATION DES \$

Frais de démarrage, d'acquisition ou d'association :

Fonds de roulement :

Ex : salaires, pub., loyer, aménagements locatifs, etc.

Immobilisation(s) :

Ex : équipement, bâtiment, terrain, mobilier lourd, etc.

Autre(s) :

Total :

PROVENANCE DES \$

Mise(s) de fonds/apports personnels :

Prêt(s) :

Prêt(s) garanti(s) par la S.I.J. :

Solde de prix de vente :

(Applicable dans de cas d'une acquisition)

Autre(s) :

Total :

Avez-vous approché d'autres organisations ou intervenants (aides financières ou techniques) dans le cadre de la mise en place du projet ?

Organisme ou institution	Personne contact	Nature de la demande	Confirmation (oui/non)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



5. Aspects légaux**Déclaration de véracité et de non lien**

Je, [REDACTED] (requérant), déclare que tous les renseignements (à l'exception des états prévisionnels) sont véridiques et exacts. Je suis en mesure de fournir des pièces justificatives à l'appui. Je déclare également que j'ai rédigé les états prévisionnels au meilleur de ma connaissance. Je suis en mesure de démontrer les hypothèses sur lesquelles ils s'appuient.

De plus, j'atteste par la présente que je n'ai aucun lien de parenté direct ou indirect avec un des membres du personnel de la S.I.J., non plus avec un des membres du conseil d'administration de la S.I.J. et que je ne les connais pas personnellement.

J'autorise la S.I.J. à procéder à des vérifications de crédit personnel ainsi qu'à toute vérification sur toute autre société qui m'appartient en totalité ou en partie.

Tout renseignement inexact, toute fausse déclaration et/ou toute omission entraînent immédiatement le rejet définitif de ma demande.

Signature de l'entrepreneur : [REDACTED] Date : [REDACTED]

Je ne peux signer la présente attestation pour les motifs suivants :

[REDACTED]

Entrepreneur : [REDACTED]

N.B. : S'il y a plus d'un requérant, chacun d'eux doit signer une copie de la présente déclaration.

[REDACTED]



Un des entrepreneurs a-t-il déjà déclaré faillite ?

non oui

Source(s) qui vous a/ont permis de connaître la S.I.J. ?

Commentaires supplémentaires sur votre projet ou sur les entrepreneurs :

6. Documents nécessaires pour l'analyse du dossier

- Deux (2) copies du **plan d'affaires ou présentation PowerPoint**;
- Projections financières** pour les trois prochaines années;
- Curriculum vitae et bilans personnels** des promoteurs;
- États financiers antérieurs** (si l'entreprise est déjà en opération);
- Liste des membres du **conseil d'administration ou du comité aviseur** si existant;
- Chèque de 500\$** libellé à la Société d'Investissement Jeunesse pour les frais d'analyse du dossier.

La S.I.J. ne s'engage pas à accepter quelque projet que ce soit, même si celui-ci présente des qualités exceptionnelles et répond à toutes les conditions d'admissibilité. Les décisions de la S.I.J., quant au refus de quelque projet que ce soit, sont finales et sans appel. De plus, l'original des dossiers soumis demeure la propriété de la S.I.J. et ne pourra en aucun cas être remis au requérant.

